Excel

---

einfärben einer jeden 2. Zeile

Zwecks besserer Lesbarkeit ist es oft sinnvoll, bei größeren Tabellenblättern jede 2. Zeile einzufärben. Hier eine Kurzanleitung:

- markieren des Tabellenblattes, wo die Zeilen eingefärbt werden sollen
- gehe zu bedingte Formatierung - neue Regel
- aktiviere Formel zur Ermittlung der zu formatierenden Zellen verwenden
- gib im Eingabefeld folgende Formel ein (für ungerade Zeilen)

```
''=REST(ZEILE();2)<>0''
```

- klicke auf Schaltfläche formatieren und trage die gewünschten Farbeffekte ein und drücke
- für gerade Zeilen heißt die Formel:

```
=REST(ZEILE();2)=0
```

negative Zeiten

eine gute Anleitung findest du hier

Pivot Assistent nachträglich aufrufen

- in die Pivot Tabelle klicken
- dann **ALT N P** drücken

SVERWEIS - einfach erklärt

In Excel kann man die sogenannte SVERWEIS-Funktion benutzen. Damit können Einträge in einer Tabelle direkt gesucht werden. eine verständliche anleitung liefert der HEISE Online Tipp

Zeilen und Spalten auf Tastendruck ausblenden

Zeilen und Spalten mit Zwischenergebnissen oder anderen weniger wichtigen Informationen, können Sie bekanntlich ausblenden, so dass sie bei Anzeige und Ausdruck der Tabelle nicht stören. Excel bietet für diesen Zweck zwei wenig bekannte Tastenkombinationen, mit denen Sie auf Tastendruck zum Ziel kommen: **Strg+0** blendet die aktuelle Spalte und **Strg+9** die aktuelle Zeile aus. Zum Einblenden stehen entsprechend die Tastenkombinationen **Strg+Umschalt+0** sowie

Strg+Umschalt+9 zur Verfügung. Wichtig dabei: Zum Einblenden müssen vorher Zellen in den sichtbaren Zeilen/Spalten vor und hinter den verdeckten Zeilen/Spalten markiert werden. Also: wenn Spalte C ausgeblendet ist, markieren Sie beispielsweise die Zellen B1:C1 und drücken **Strg+Umschalt+0**, um Spalte C wieder sichtbar zu machen.

From:
http://wiki.waldhofer.at/ - **Wiki von Franz**

Permanent link:
http://wiki.waldhofer.at/doku.php?id=microsoft:excel&rev=1712650978

Last update: **2024/04/09 10:22**